**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Mẫu số: 03/ĐT-HV

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**\*\*\***

**ĐƠN XIN THÔI HỌC**

**Kính gửi:** - Ban Giám hiệu Trường Quốc tế

- Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên

Tên em là:

MSSV: Khóa QH:

Ngày sinh: Nơi sinh:

Chương trình đào tạo: Lớp:

Số điện thoại liên lạc (mobile):

Email *(chỉ dùng email MSSV@vnu.edu.vn):*

Số tín chỉ tích lũy: Trung bình chung tích lũy (hệ 4):

Chứng chỉ tiếng Anh:

|  |  |
| --- | --- |
| Có | Không |

Em viết đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Đào tạo và Công tác sinh viên cho em được thôi học

Lý do xin thôi học:

* ***Tình trạng hoàn thành học phí của sinh viên***

|  |  |
| --- | --- |
| Đã hoàn thành | Chưa hoàn thành |

* ***Tình trạng mượn/trả sách/học liệu tại Thư viện Trường***

|  |  |
| --- | --- |
| Đã hoàn thành | Chưa hoàn thành |

* ***Sinh viên có cần xin xác nhận chuyển trường không?***

|  |  |
| --- | --- |
| **Có** (sinh viên cần nộp "Đơn xin chuyển trường" trước hoặc cùng lúc nộp đơn xin thôi học) | **Không** (Sau ngày Quyết định thôi học được ban hành, Trường Quốc tế sẽ không còn thẩm quyền xác nhận cho phép sinh viên chuyển trường). |

Em xin cam đoan lý do trình bày trên là đúng.

Em xin chân thành cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý KIẾN CỦA PHỤ HUYNH**  *(ký, ghi rõ họ tên và số điện thoại của PH)* | .... .... ...., ngày .... tháng ... năm ....  ***Người làm đơn***  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**PHẦN GHI CỦA CHUYÊN VIÊN PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ CÔNG TÁC SINH VIÊN**

Ngày nhận đơn: ………………………………………………………………………

**Cán bộ xử lý**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA PHÒNG KH-TC**  *(Về hoàn thành nghĩa vụ học phí)* | **XÁC NHẬN CỦA BỘ PHẬN THƯ VIỆN**  *(Về thực hiện nghĩa vụ trả, mượn sách, tài liệu)* |
| **XÁC NHẬN CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ CÔNG TÁC SINH VIÊN** |  |
|  | |